CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION COORDINACIÓN JUNIO DE 2023

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos comités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio con calidad, eficacia y humanidad a las Personas Mayores del Centro.

EFICIENCIA = Calidad																														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17 AL 28 DE 2023						mar-23						abr-23						may-23						jun-23						TOTAL DEL AÑO						*IMPACTO DE RESULTADO*	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento mensual a las actividades de cada uno de los comités institucionales.	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	80%	Se dio cumplimiento a la realización de los comités institucionales de historias clínicas, seguridad del paciente, gagas, copasst, calidad y convivencia. Se realizó seguimiento a compromisos establecidos.
Supervisar el cumplimiento del cronograma de capacitación	Verificación al cronograma de capacitación y formación continua mensualmente, durante el tiempo de contratación.	N° capacitaciones ejecutadas/ N° capacitaciones programadas x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	1	100%	1	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	90%	El área de Educación fisica, realizó capacitación al recurso humano el 29 de mayo y relacionada con los programas del área, con participación de 80empleados del talento humano . Se aplicó pre test y pos test.
Gestionar el estudio de caso de las Personas Mayores que lo requieran	Supervisión al 80 % de la realización de estudios de caso requeridos mensualmente por ingreso, traslado, permanencia y cambios comportamentales de las personas mayores.	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados mensualmente x 100	6	0%	6	0%	0	0%	37	0%	37	0%	0	0%	24	0%	24	0%	0	0%	44	0%	44	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	100%	111	100%	111	100%	0	0%	80%	Durante el período de junio 1-14 de 2023 no se realizaron estudios de caso de personas mayores, debido a que se estaba organizando todo lo relacionado con la entrega de las personas mayores para el 13 y 14 de junio: Acta de entrega de persona atendida y entrega de dotación por cada persona mayor. En el período de febrero 17 al 14 de junio se realizarón 111 estudios de caso de las personas mayores atendidas, con abordaje del equipo interdisciplinario.
Supervisar la gestión oportuna de PQRS cumplimiento el cronograma de apertura del Buzón Institucional.	Verificación del 100% de la respuesta a los hallazgos del buzón y registro de atención a las personas mayores en el Centro.	N° de PQRS gestionadas/ N° de PQRS encontradas * 100%.	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	80%	Durante el período del 1-14 de junio el área de Trabajo Social, realizó (1) aperturas de buzón programada para el 9 de junio , con presencia del representante de las personas mayores en el comité de usuarios el señor Crisóstomo Cortés y un representante del área de psicología o coordinación, sin evidencia de hallazgos. En el convenio 014/2023 se enviaron los soportes de cada apertura de buzón a la Dra. Gelly Tatiana Kalvo, quien lidera el Sistema de Información y Atención al Ciudadano de la Beneficencia de Cundinamarca.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el objetivo de brindar un servicio de calidad en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFICIENCIA = Calidad																														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17 AL 28 DE 2023						mar-23						abr-23						may-23						jun-23						TOTAL DEL AÑO						*IMPACTO DE RESULTADO*	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Realizar seguimiento a la ejecución del PAIIN de las Personas Mayores.	Realización de 1 seguimiento mensual a la programación de PAIIN, durante el período de contratación.	N° de seguimientos realizados / N° seguimientos programados x100	5	100%	5	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	76	100%	76	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	103	100%	103	100%	0	0%	90%	En el período se realizó valoración anual a 5 Personas Mayores: 5 hombres. Durante el convenio 014/2023 se realizó un total de 103 valoraciones anuales a la población atendida.
Revisar los informes de gestión que las áreas profesionales deben presentar.	Revisión mensual de los 15 informes de gestión presentados a la Beneficencia de Cundinamarca.	N° de informes revisados / N° de informes entregados x 100	14	100%	14	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	74	100%	74	100%	0	0%	80%	En el periodo se revisaron 15 informes de las áreas de: Dirección, Coordinación, Recurso Humano, Seguridad y Salud en el Trabajo, Ambiental, Enfermería, Educación Fisica, Regencia de Farmacia, Trabajo Social, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Nutrición, Psicología, Medicina y Calidad. Durante el convenio 014/2023 se realiza revisión y envío de informes de a la Supervisora técnica y al área encargada de cargarlos al SECOP II.
Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general.	Seguimiento mensual al desarrollo de las actividades programadas en el cronograma institucional durante el período de contratación	No. de actividades ejecutadas / No. Actividades programadas en cronograma x 100	8	100%	8	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	36	100%	36	100%	0	0%	90%	Para el periodo se realizó seguimiento a las actividades programadas: comités institucionales, celebración del día de la familia, celebración de cumpleaños de personas mayores.

PROGRAMA ASISTENCIAL ASISTENCIA A BENEFICIARIOS

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, reciban un servicio integral brindado por un equipo de trabajo que supla sus necesidades basados en principios éticos y morales.

EFICIENCIA = Calidad																														EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia	
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17 AL 28 DE 2023						mar-23						abr-23						may-23						jun-23						TOTAL DEL AÑO						*IMPACTO DE RESULTADO*	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Verificar que desde el área de Trabajo Social a las Personas Mayores nuevas se les garantice afiliación o traslado de punto de atención de su EPS.	Gestionar al 100% de las personas mayores que ingresan en el mes reportado lo relacionado con el sistema general de seguridad social en salud, durante el período de contratación.	N° gestiones de novedades en el SGSSS / N° de Personas Mayores nuevas en la institución en el mes informado x 100	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	1	100%	1	100%	0	0%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	1	100%	1	100%	0	0%	90%	Durante el convenio 014 de 2023 se presentó el ingreso de una (1) persona mayor procedente del municipio de Sibaté, mediante convenio interadmimistrativo.
Supervisar la entrega de elementos de aseo personal a los usuarios con capacidad de manejo de los mismos.	Verificar la entrega al 100% de las personas mayores funcionales el kit mensual de implementos de aseo.	N° de Personas Mayores funcionales sin red familiar que recibió kit/ N° de Personas Mayores de la Institución sin red familiar.	71	100%	71	100%	0	0%	69	100%	69	100%	0	0%	68	100%	68	100%	0	0%	66	100%	66	100%	0	0%	234	100%	234	100%	0	0%	508	100%	508	100%	0	0%	90%	Se realizó entrega un kit completo para cada una de las 234 personas mayores, como parte de la entrega el dia 13 y 14 de junio al nuevo operador que asume la administración del Centro.
Supervisar seguimiento de casos especiales de salud de las Personas Mayores Institucionalizadas.	Verificar el 100% de las evoluciones registradas por el equipo interdisciplinario en el sistema, de las personas que presentaron novedades en salud durante el mes reportado.	No. de seguimientos realizados mensualmente por cada área / No. de personas que presentaron novedad en el estado de salud en el mes reportado * 100.	9	100%	9	100%	0	0%	15	100%	15	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	1	8%	48	100%	48	100%	0	0%	90%	Durante el convenio 014 de 2023, se dio cumplimiento a los seguimietnos de los procesos de salud y En el período se le realizó seguimiento de casos especiales de salud a las siguientes Personas Mayores: Emilia Moreno, Antonio Acero, Reinaldo Gutiérrez, Silvia Moreno, Sagrario Montana.

GLORIA ESPERANZA CAMPOS VARGAS
COORDINADORA